

Директору МБОУ "Подгорновская начальная
общеобразовательная школа» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан
Г.С. Хисамутдиновой

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

2. Число, месяц и год рождения: «__» _____ года

3. Место рождения _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

5. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

К заявлению прилагается:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка

Подпись родителя (законного представителя) _____

Ф. И. О.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ (подпись)

Дата написания /подачи заявления " __ " _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ " __ " _____ 20__ г.

Директору МБОУ "Подгорновская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
Г.С. Хисамутдиновой

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в ____ класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

2. Число, месяц и год рождения: «__» _____ года

3. Место рождения _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

5. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

К заявлению прилагается:

- личное дело учащегося (в т.ч. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и скрепленные печатью ОУ)

Подпись родителя (законного представителя) _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ (подпись)

Дата написания /подачи заявления " __ " _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ " __ " _____ 20__ г.

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
МБОУ «Подгорновская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан »

от гр. (ФИО) _____

в отношении ребенка (ФИО) _____ г.р.

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№	Наименование документа	Отметка о получении
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
3	Другие документы (по усмотрению родителей и (или) согласно перечню в заявлении):	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
Итого		

Документы получил(а) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием документов)

Расписка
в получении документов при приеме заявления в _____ класс
МБОУ «Подгорновская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан »

от гр. (ФИО) _____

в отношении ребенка (ФИО) _____ г.р.

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

№	Наименование документа	Отметка о получении
1	Личное дело учащегося (в т.ч. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и скрепленные печатью ОУ)	
2	Другие документы (по усмотрению родителей и (или) согласно перечню в заявлении):	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
Итого		

Документы получил(а) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием документов)